

**DIRECCIÓN GENERAL DE COOPERATIVAS Y MUTUALES DE SANTA FE**  
**DOCUMENTACIÓN ASAMBLEARIA – COOPERATIVAS**

El trámite se realiza en forma presencial en la **Dirección General de Cooperativas y Mutuales**:

- **SANTA FE: Bv. Pellegrini N° 3100 – Planta Baja – Te. 0342 4505394**
- **ROSARIO: Mitre N° 930 – Piso 3° - Whatsapp: 3425134414**
- **RECONQUISTA: Obligado N° 975 – Te. 03482 420160 / 0342 154469075**

Se debe presentar una nota dirigida a la Dirección General de Cooperativas y Mutuales, por duplicado, firmada por Presidente y Secretario. Indicando datos de la institución, referencia de trámite a realizar y documentación que se acompaña.

1. **DOCUMENTACIÓN PRE ASAMBLEA:** Se debe remitir con 15 días (corridos) de anticipación a la realización de Asamblea:
  - **Acta del Consejo de Administración convocando a asamblea** y detallando los puntos del orden del día a tratar. (fotocopia de libro rubricado con firma de Presidente y Secretario)
  - **Convocatoria a los asociados**, firmadas por los mismos, (indicando lugar, fecha y hora de realización, así como los puntos del orden del día).
  - **Memoria Anual:** original, firmada por Presidente y Secretario.
  - **Informe del Sindico:** original, firmado.
  - **Balance:** original firmado en todas las hojas por Presidente, Secretario, Tesorero y firma de contador legalizado en CPCE.
  
2. **DOCUMENTACIÓN POST ASAMBLEA:** Se debe presentar dentro de los 30 días (corridos) de la realización de la Asamblea deben remitir:
  - Fotocopia **Acta de Asamblea.** (fotocopia de libro rubricado con firma de Presidente y Secretario)
  - Fotocopia del Libro de **Registro de Asistencia a Asamblea.** (fotocopia de libro rubricado con firma de Presidente y Secretario)
  - En los casos de elecciones: Fotocopia Acta de Consejo de Administración con **Distribución de cargos.** (fotocopia de libro rubricado con firma de Presidente y Secretario)

